

(프라임칼리지 강의를 처음 수강신청하는 방송대 학생의 경우 필수!!)

★ 통합회원 가입 및 사용자 유형 추가 방법 안내 ★

① 방송대 홈페이지는 꼭 **로그아웃** 하기

② 열려있는 인터넷 창을 모두 닫고, 새 창을 열어 **프라임칼리지 평생교육과정 홈페이지 (prime.knou.ac.kr)** 접속

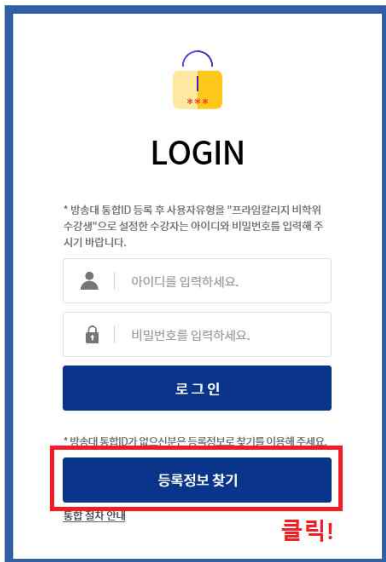
③ 우측 상단의 **'로그인'** 클릭

※ 로그인 클릭했을 때 **'권한이 없는 사용자 유형입니다'**라는 메시지가 나오면, **쿠키 삭제** 후 다시 진행

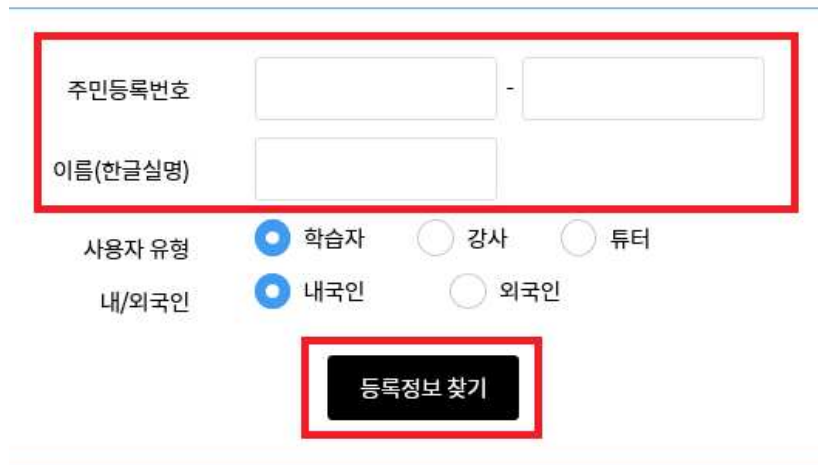
※ **쿠키 삭제 방법**

(인터넷 익스플로러) 상단의 '도구' 메뉴 클릭 → 인터넷 옵션 → '일반' 탭에서 검색 기록 삭제 (크롬) 우측 상단의 '점 세 개' 클릭 → 도구 더보기 → 인터넷 사용 기록 삭제

④ **'등록정보 찾기'** 클릭



⑤ **주민등록번호 · 이름 입력** → **'등록정보 찾기'** 클릭



⑥ '프라임칼리지에 없는 정보입니다. 실명 확인 후 회원가입을 진행해주세요' 라는 메시지가 나오면, 주민등록번호 · 이름 입력하여 **실명 확인 절차 진행**

⑦ **이용약관 전체 동의**

⑧ **필수정보 입력 후 저장**하면, 방송대 로그인 화면이 나옴 → **방송대 로그인**

※ 필수정보 입력 시, **핸드폰번호**는 방송대 홈페이지 상의 정보와 동일한 번호로 입력

※ 「**공인중개사 자격시험 준비과정**」은 추후 **교재를 발송**해야 하므로 꼭 **주소도 입력** 바랍니다.

⑨ 좌측 상단의 '개인정보관리' 클릭



⑩ 좌측 메뉴에서 '사용자유형 추가' 클릭



⑪ 사용자 유형 중 '프라임칼리지 비학위 수강생' 선택 → '저장' 클릭

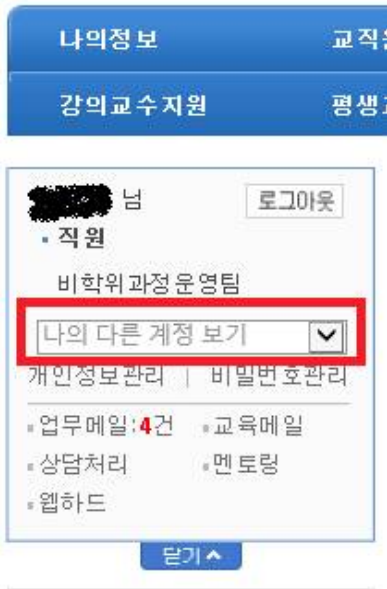
※ 첫 번째와 두 번째 팝업창은 '확인' 클릭, 세 번째 팝업창은 '취소' 클릭

사용자유형 추가 ② 저장

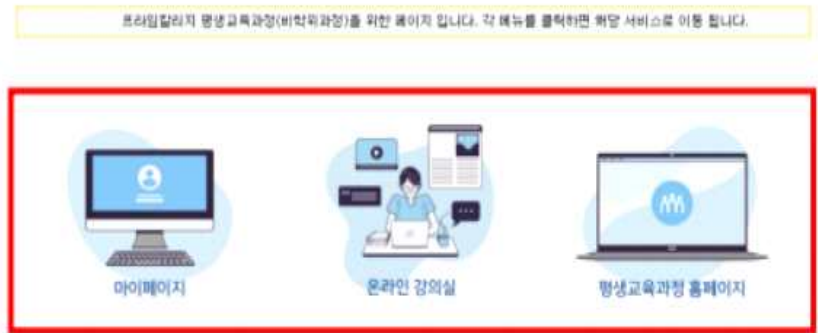
사용자유형	학생 (신편입생, 졸업생, 제적생 등 포함)			
	<input type="radio"/> 학부생	<input type="radio"/> 대학원생	<input type="radio"/> 경영대학원생	<input type="radio"/> 종합교육원생
	<input type="radio"/> 프라임칼리지 학위과정 학부생	<input checked="" type="radio"/> 프라임칼리지 비학위 수강생		
	교직원 및 기타			
	<input type="radio"/> 학과 튜터	<input type="radio"/> 대학원 튜터	<input type="radio"/> 지역 튜터	<input type="radio"/> 사이버 튜터
	<input type="radio"/> 학과 외부강사	<input type="radio"/> 대학원 외부강사	<input type="radio"/> 실습지도교수	
	<input type="radio"/> 프라임칼리지 교수자	<input type="radio"/> 프라임칼리지 튜터		
	<input type="radio"/> 프라임칼리지 비학위 교수자	<input type="radio"/> 프라임칼리지 비학위 튜터		
	<input type="radio"/> 교직원	<input type="radio"/> 졸업생멘토	<input type="radio"/> 기타(ID신청자)	

⑫ 위의 과정을 완료한 후, 키보드 상단의 F5 버튼을 눌러서 화면을 새로고침 하기

⑬ '나의 다른 계정 보기' 클릭
→ '프라임칼리지 비학위 수강생' 선택



⑭ '마이페이지' 클릭하면, 수강신청 할 수 있는 화면으로 연결
('온라인 강의실'은 학습기간이 시작하면 클릭해서 입장 가능)



⑮ 상단의 '수강신청 하기' 클릭 → 과목 선택 후 수강신청

- ※ 재학생 및 졸업생, 프라임칼리지 기수강생은 결제금액에서 자동으로 할인이 반영됨
- ※ 크롬이나 엣지에서 결제 마지막에 하얀 화면이 뜨는 등 결제가 안 될 경우, 인터넷 익스플로러를 이용하여 결제를 진행하시기 바랍니다.